

# Pinault Collection

PINAULT COLLECTION recrute

**Au pôle Programmation Culturelle** Un Assistant ou une Assistante programmation culturelle

La Bourse de Commerce — Pinault Collection propose une programmation régulière de performances, concerts, rencontres et projections. En complémentarité forte avec celle de ses expositions, elle vise à approfondir les thèmes et les enjeux des accrochages, à mettre en valeur et à documenter les relations des œuvres à leurs contextes de création et d'exposition. Elle suscite des croisements de l'art contemporain avec d'autres champs de la pensée et de la création.

Dans le cadre de la consolidation de ses équipes, la Bourse de Commerce — Pinault Collection recrute un(e) assistant(e) à la programmation culturelle.

Le (la) stagiaire assistera dans ses missions le Responsable de la programmation culturelle. Il/Elle réalisera principalement les tâches suivantes :

## **Programmation et communication**

- Veille culturelle, prospecter et rédiger des notes dans le champ de l'art contemporain, de la musique, du spectacle vivant, à destination du pôle curatorial.
- Collecter des éléments de communication et aider à la rédaction des textes de présentation des événements de la programmation.
- Suivi éditorial des outils de communication liés à la programmation en lien avec la direction de la communication.

## **Juridique et administratif**

- Suivre la mise en œuvre des contrats (facturation, formulaires d'engagement) en lien avec le service administratif et financier, et suivi budgétaire du pôle de la programmation culturelle.
- Collecter des informations et documents administratifs nécessaires à la réalisation des engagements juridiques et opérationnels.
- Déclarer les droits d'auteurs auprès des organismes collecteurs (SACEM, SACD, etc.).

## **Coordination et logistique**

- Organiser en lien avec la régie des espaces culturels des plannings prévisionnels (montage, démontage, répétitions).
- Mettre en place et suivre les conditions d'accueil des artistes : organisation des voyages, logements, fiche événement et feuille de route.
- Accueillir les artistes, participer aux répétitions et événements.

Une présence en soirée ou le week-end pourra être requise en fonction des événements prévus

## **Profil / Expérience**

Bac + 4/5 Université avec une spécialisation dans les domaines de la gestion de projet culturel, de l'Histoire de l'art, du marché de l'art ou du Droit / Ecole de commerce / Sciences Po.

## **Savoir être**

- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation
- Enthousiasme et curiosité intellectuelle
- Bon niveau d'anglais

## **Conditions**

- Remboursement forfait mobilité durable
- Ticket restaurant à 11,10€, avec une prise en charge totale par l'employeur
- Gratification selon profil

*Pinault Collection s'engage en faveur de la diversité et de l'emploi des personnes en situation de handicap. Pour des raisons d'équité, nous vous demandons de nous transmettre un CV ne comportant ni photo ni adresse postale.*

**Date de début** : septembre 2025

**Durée** : 5/6 mois

Date de fin de réception des candidatures : le 06 juin 2025.

Envoyer CV et lettre de motivation par email : [recrutement@pinaultcollection.com](mailto:recrutement@pinaultcollection.com)

Référence : stagiaire programmation culturelle