

Pinault Collection

PINAULT COLLECTION recrute

Au pôle administratif et financier, Un ou une Responsable des ressources humaines

Pinault Collection gère et valorise une collection d'art contemporain à travers l'activité de ses musées, à Paris (Bourse de Commerce) et à Venise (Palazzo Grassi et Pointe de la Douane). Elle déploie par ailleurs un programme d'expositions hors les murs et une coopération soutenue avec les grandes institutions françaises et étrangères. Elle gère également une résidence d'artistes à Lens et organise, chaque année, la remise d'un prix littéraire en mémoire de Pierre Daix.

Dans le cadre d'un remplacement, nous recherchons un/une Responsable des ressources humaines

Le / la Responsable des ressources humaines a pour missions principales la gestion du personnel et l'application de la politique et stratégie en matière des ressources humaines de l'entreprise. Il/Elle travaille avec la responsable RSE sur les questions sociales et sociétales.

Il ou elle est placé(e) sous la responsabilité de la Directrice Administrative et Financière. C'est à elle qu'il/elle rapportera directement.

Ses attributions et responsabilités seront notamment les suivantes :

Ressources humaines

- Définir, piloter et mettre en œuvre la politique RH
- Gérer les recrutements
- Administrer les dossiers individuels du personnel
- Superviser la paie avec un cabinet d'expert-comptable
- Mettre en place des tableaux de bords sociaux permettant le suivi de l'activité du personnel et les indicateurs des reportings extra-financiers
- Garantir l'application de la réglementation sociale et les obligations légales de l'employeur en matière de protection sociale et de santé (Code du travail, convention collective, accords collectifs, règlement intérieur).
- Mettre en œuvre les entretiens professionnels.
- Organiser le recueil des besoins de formation, définir les orientations, élaborer le plan de développement des compétences et superviser sa réalisation
- Mettre en place une communication interne dans l'entreprise dans un rôle d'interface entre la direction et les salariés.
- Maintenir un climat social positif et développer une culture d'entreprise
- Participer aux réunions du Comité économique et social
- Organiser les élections des instances représentatives du personnel.

Responsabilité sociale et environnementale en lien avec la responsable RSE

- Être force de proposition dans la réflexion sur le déploiement du volet social et sociétal
- Participer et organiser les groupes de travail
- Initier et suivre les dossiers de labellisation

Moyens généraux

- Gérer le budget et superviser les commandes de fournitures et de consommables
- Suivre les fournisseurs contribuant au bien être des salariés

Connaissances techniques requises

- Être diplômé(e) en management et gestion des Ressources Humaines
 - Bonne capacité de travail en équipe
 - Rigueur et sens des responsabilités
 - Outils bureautiques : Pack Office
 - Logiciel : Connaissance des logiciels de paie SILAE et de gestion du personnel KAMMI
- Une expérience similaire dans un établissement culturel serait un plus.

Profil recherché

- Bac + 4 minimum
- Expérience d'au moins 5 ans en gestion des ressources humaines

Qualités

- Esprit de synthèse
- Organisation
- Confidentialité

Conditions

- CDI
- Statut cadre en forfait jour
- Rémunération selon expérience professionnelle
- Tickets restaurant à 11,10€ pris en charge à 60% par l'employeur
- Plan d'épargne entreprise
- Remboursement forfait mobilité durable

Pinault Collection s'engage en faveur de la diversité et de l'emploi des personnes en situation de handicap. Pour des raisons d'équité, nous vous demandons de nous transmettre un CV ne comportant ni photo ni adresse postale.

Date de début : octobre 2025

Date de fin de réception des candidatures : Le 06 juin 2025

Envoyer CV et lettre de motivation par email : recrutement@pinaultcollection.com

Référence : RRH