

# Pinault Collection

## PINAULT COLLECTION recherche un (e) stagiaire

**Au pôle** Administratif et financier    **Un(e)** Stagiaire assistant(e) en contrôle de gestion

En 2021 Pinault Collection a ouvert un nouveau musée d'art contemporain au cœur de Paris à la Bourse de Commerce. Cette nouvelle implantation vient compléter les sites vénitiens de la Collection que sont le Palazzo Grassi, la Punta della Dogana et le Teatrino. Au-delà de ses musées, Pinault Collection diffuse la collection grâce à un programme d'expositions hors les murs et d'une coopération soutenue avec les grandes institutions françaises et étrangères.

Pinault Collection recherche un(e) stagiaire en contrôle de gestion au sein de sa direction Administrative et financière, pour accompagner la Responsable administrative et financière dans ses missions de suivis et d'analyses budgétaires et financières.

### **Vos missions principales seront :**

- Piloter et mettre en œuvre le processus budgétaire des différentes directions (suivi des prestataires, suivi de la production des expositions et de la programmation culturelle...) et du chiffre d'affaires (suivi des recettes de billetterie).
- Suivre les écarts budgétaires : analyse en lien avec les directions et remontée des conclusions à la direction générale.
- Participer aux re-prévisions budgétaires trimestrielles et à la rédaction du reporting financier à destination de la maison mère.
- Coordonner avec le service Comptabilité la bonne saisie des données financières en lien avec les outils de suivi budgétaire mis à disposition des directions.
- Elaborer des présentations afin de communiquer des synthèses destinées à la direction générale et réaliser des analyses sur des sujets spécifiques.
- Appréhender la comptabilité analytique existante et la faire évoluer si besoin.

Vous serez amené(e) à accompagner la conduite du changement de l'entreprise liée à la mise en place de nouveaux outils au sein de la direction financière (outil de Business Intelligence et outil de dématérialisation des engagements et factures).

### **Connaissances techniques requises**

Etudiant(e) dans le supérieur, vous suivez une spécialité en Contrôle de Gestion/Finance d'Entreprise en Ecole de Commerce, Université ou Ecole d'Ingénieur.

Une première expérience en contrôle de gestion ou au sein d'une direction financière serait appréciée. Rigoureux(se), vous avez de bonnes capacités d'analyse et de synthèse.

Vous aimez travailler en équipe et avez de bonnes capacités d'organisation et de communication.

Autonome, vous savez être force de proposition et avez une grande capacité d'adaptation avec une aisance à travailler en mode projet.

Vous disposez par ailleurs de bons réflexes d'autocontrôle.

Vous maîtrisez les outils bureautiques et êtes particulièrement à l'aise sur Excel et l'analyse de bases de données.

### **Conditions**

- Stage de 6 mois
- Tickets restaurant à 11,10€ pris en charge par l'entreprise
- Remboursement forfait mobilité durable et transport public
- Gratification selon profil

Date de début : janvier 2024

Envoyer CV et lettre de motivation par email : [recrutement@pinaultcollection.com](mailto:recrutement@pinaultcollection.com)