OPEN CALL

per la posizione di collaboratore junior per
l'Ufficio mostre.

Datore di lavoro: Palazzo Grassi S.p.A., San Samuele 3231, Venezia (30124)

Sede di lavoro: Venezia (Palazzo Grassi, Punta della Dogana, Teatrino di Palazzo Grassi)

Tipologia contrattuale: Tempo determinato, full-time (40 ore settimanali)

IL RUOLO

La Società ricerca una figura professionale junior che avrà il compito di collaborare alla realizzazione degli allestimenti e disallestimenti dei progetti espositivi e alla programmazione, organizzazione e produzione di attività culturali, per la sede espositiva di Palazzo Grassi, del Centro d'Arte Contemporanea di Punta della Dogana, e presso il Teatrino adiacente Palazzo Grassi.

PRINCIPALI RESPONSABILITÀ

La figura selezionata, sotto il coordinamento della Direttrice del Polo Produzione, Manutenzione e Sicurezza, e in collaborazione con i referenti interni, e si occuperà di:

- contribuire allo sviluppo e alla realizzazione dei progetti espositivi, in piena collaborazione con i curatori, gli artisti, i fornitori e i diversi soggetti coinvolti;
- collaborare con la Registrar alla pianificazione e all'attuazione delle operazioni di allestimento e disallestimento dei progetti espositivi e al monitoraggio dello stato conservativo delle opere;
- partecipare alla programmazione e alla realizzazione delle attività culturali (a titolo esemplificativo: incontri, conferenze, performance, proiezioni, convegni, concerti), affiancando la Coordinatrice nei diversi aspetti organizzativi e logistici, con particolare attenzione all'accoglienza di artisti e curatori.

PROFILO RICERCATO

Il/la candidato/a ideale possiede:

- esperienza pregressa, anche breve, nella gestione e realizzazione di progetti espositivi maturata all'interno di istituzioni pubbliche o private;
- ottima conoscenza della lingua italiana e inglese. La conoscenza della lingua francese è considerata un valore aggiunto.
- laurea triennale in discipline affini. Laurea magistrale, master, corsi di perfezionamento o dottorati sono considerati un valore aggiunto;
- ottime capacità organizzative, spiccate attitudini al lavoro d'équipe ed alla comunicazione trasversale;
- disponibilità a orari flessibili, e a eventuali attività nelle ore serali.

COMPETENZE TECNICHE RICHIESTE

- Conoscenza operativa di AutoCAD, SketchUp, Excel, Word e PowerPoint.
- Buona dimestichezza o predisposizione all'uso di apparecchiature audio/video.

MODALITA' DI CANDIDATURA

Per candidarsi è necessario inviare, **entro il 12 settembre 2025**, la seguente documentazione:

- curriculum vitae aggiornato, completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali e recapiti;
- lettera di motivazione (massimo una cartella) che evidenzi l'interesse per la posizione e i requisiti in possesso;
- portfolio (se disponibile);
- eventuali lettere di referenza;
- sottoscrizione allegata informativa sulla privacy

Le candidature devono essere inviate **esclusivamente via e-mail** all'indirizzo **selezionehr@palazzograssi.it**

Le candidature pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

I profili ritenuti più in linea verranno contattati per un colloquio conoscitivo.

CONDIZIONI CONTRATTUALI

È previsto un contratto subordinato a termine, 40 ore settimanali, della durata di 12 mesi, con trattamento economico e normativo adeguato all'esperienza e alle condizioni di mercato. CCNL applicato: Dipendenti Terziario.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati personali è Palazzo Grassi, S.p.A. La presente ricerca non costituisce impegno ad affidare l'incarico.

INFORMATIVA PRIVACY Candidati all'assunzione

La presente informativa è resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *General Data Protection Regulation* (di seguito "GDPR") e dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito "Codice Privacy") ai candidati all'assunzione di Palazzo Grassi S.p.A., il quale tratterà i loro Dati Personali ai fini della valutazione della possibilità di instaurare un eventuale rapporto di lavoro, di stage e/o di collaborazione.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Ai sensi dell'art. 4 del GDPR, il Titolare del Trattamento è:

Palazzo Grassi S.p.A. - San Marco 3231 - 30124 Venezia (Italia)

Indirizzo e-mail del Titolare: privacy@palazzograssi.it

2. MODALITÀ, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DATI

La informiamo che i Dati da Lei forniti volontariamente – quali, ad esempio, quelli contenuti nel Suo *curriculum vitae* – verranno trattati al fine di valutare la possibilità di instaurare un eventuale rapporto di lavoro, di stage e/o di collaborazione.

Il trattamento dei Dati Personali è realizzato per le finalità di cui sopra attraverso supporto cartaceo, informatico o telematico nel rispetto della normativa vigente, in particolare in materia di riservatezza e sicurezza, e in conformità ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela dei Suoi diritti.

3. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI FORNIRE I DATI PERSONALI

Il conferimento dei Dati è facoltativo, tuttavia, qualora Lei decida di non fornire i Dati richiesti da Palazzo Grassi, non sarà possibile per quest'ultimo

valutare la possibilità di un'eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro, di stage e/o di collaborazione tra Lei e la Società.

4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI

I Suoi Dati Personali saranno trattati dai dipendenti e dai collaboratori di Palazzo Grassi appositamente istruiti dalla Società a tal fine.

I Suoi Dati Personali potranno essere trattati da soggetti di fiducia che svolgono per conto di Palazzo Grassi compiti di natura tecnica ed organizzativa per le finalità di cui al precedente paragrafo 2. Tali soggetti tratteranno i Dati in qualità di Responsabili del Trattamento ovvero di Titolari del Trattamento, e mettono in atto misure di sicurezza adeguate affinché il trattamento sia conforme al GDPR, garantendo così la tutela dei Suoi diritti. L'elenco di tali soggetti può essere richiesto al Titolare del Trattamento. A titolo esemplificativo, possono essere destinatari dei Suoi Dati Personali professionisti o società di servizi per l'amministrazione e la gestione aziendale che operino per conto di Palazzo Grassi.

I Suoi Dati Personali non saranno in ogni caso oggetto di diffusione indiscriminata e/o al pubblico.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE

Come previsto dall'art. 13, comma 2, lett. a), GDPR, tutti i Dati da Lei forniti a Palazzo Grassi saranno conservati per un periodo massimo di un anno dal momento in cui sono stati acquisiti. Decorso tale termine, i Dati forniti saranno automaticamente distrutti.

6. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

I Dati Personali da Lei forniti e oggetto del trattamento non saranno trasferiti a Paesi terzi e/o organizzazioni internazionali.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

È nelle Sue facoltà esercitare i diritti a Lei riconosciuti dagli artt. 15 e seguenti GDPR nonché dal Codice Privacy con riferimento ai Dati trattati dal Titolare. In particolare, Lei ha diritto di:

- revocare il consenso in ogni momento. Lei può revocare il consenso al trattamento dei propri Dati Personali precedentemente espresso.
- opporsi al trattamento dei propri Dati. Quando i Dati Personali sono trattati nell'interesse pubblico, nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare oppure per perseguire un interesse legittimo del Titolare, Lei ha diritto ad opporsi al trattamento per motivi connessi alla sua situazione particolare. Ove i Dati Personali fossero trattati per finalità di marketing, è possibile opporsi al trattamento senza fornire alcuna motivazione.
- accedere ai propri Dati. Lei ha diritto ad ottenere informazioni sui Dati trattati dal Titolare e su determinati aspetti del trattamento, nonché a ricevere una copia dei Dati trattati.
- verificare e chiedere la rettificazione. Lei ha la possibilità verificare la correttezza dei propri Dati Personali e richiederne l'aggiornamento o la correzione.
- ottenere la limitazione del trattamento. Al ricorrere di una delle condizioni di cui all'art. 18 GDPR, Lei può richiedere la limitazione del trattamento dei propri Dati. In tal caso il Titolare non tratterà i dati per alcun altro scopo se non la loro conservazione.
- ricevere i propri Dati o farli trasferire ad altro titolare. Lei ha diritto di ricevere i propri Dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e, ove tecnicamente possibile, di ottenerne il trasferimento senza ostacoli ad altro titolare. Tale diritto può essere esercitato qualora i Dati siano trattati con strumenti automatizzati ed il trattamento sia basato sul Suo consenso, su un contratto di cui Lei è parte o su misure contrattuali ad esso connesse.
- proporre reclamo. Lei può proporre reclamo all'Autorità di controllo della protezione dei dati personali competente o agire in sede giudiziale.

Tali diritti possono essere esercitati indirizzando una richiesta al Titolare tramite l'indirizzo e-mail privacy@palazzograssi.it ovvero mediante posta ordinaria al seguente

indirizzo Palazzo Grassi S.p.A., San Marco 3231 - 30124 Venezia (Italia). Le richieste sono evase gratuitamente dal Titolare del Trattamento nel più breve tempo possibile.

8. RIFERIMENTI NORMATIVI

Il testo completo del GDPR e il Codice Privacy possono essere consultati sul sito web del Garante accessibile al link *www.garanteprivacy.it*

9. MODIFICHE ALLE PRESENTI INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Titolare del Trattamento si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente informativa in qualunque momento dandogliene immediata informazione.

ESPRESSIONE DEL CONSENSO

Il sottoscritto _____ dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, ed esprime il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri Dati Personali, con particolare riguardo a quelli cosiddetti particolari nei limiti, per la durata e le finalità precisate nella presente informativa.

Venezia, _____ Firma _____